

Fax. E Mail (correo electrónico). Apartado Postal.

Año de fundación. Año de inicio de actividades. Fecha de cierre de actividades (si corresponde)².

Ejercicio económico. Fechas: desde.....hasta.....

5. Organización jurídica.

5.1.- Sector Institucional:

- 5.1.1 Sociedad no Financiera Privada.
- 5.1.2 Sociedad no Financiera Pública.
- 5.1.3 Institución privada sin fines de lucro que sirve a los hogares.
- 5.1.4 Empresa privada no constituida en sociedad.
- 5.1.5 Otros casos (detalle).

Las definiciones de estos sectores son las ya explicitadas anteriormente en este documento.

Si la empresa pertenece a otro sector institucional, en principio no debería ser investigada a nivel de la “EEE-Fase II-CENEC 2010”, salvo que realice también, como actividades secundarias a alguna/s de las investigada/s.

5.2.- Naturaleza Jurídica.

Se dispone de un listado precodificado de los principales tipos de organización jurídica que puede tener una empresa, según el ordenamiento legal de Ecuador, y se marcará la que corresponda.

Los tipos previstos son:

- Propietario individual
- Sociedad sin personería jurídica
- Sociedad Colectiva
- Sociedad en Comandita
- Sociedad de Capital e Industria

² En el caso de que una empresa halla operado durante una parte de 2010 y luego haya cerrado sus actividades, si la misma es importante y el período durante el que funcionó en 2010 cubre varios meses se debe de captar la información que prevé esta encuesta.

- Sociedad de Responsabilidad Limitada
- Sociedad Anónima
- Sociedad Civil
- Asociación sin fines de lucro
- Cooperativa.
 - . De Consumo
 - . De Ahorro y Crédito
 - . De Producción
 - . De Producción
- Otros casos. Descripción.

En este caso se debe de especificar el tipo de organización jurídica la cual luego será codificada de acuerdo con un clasificador más amplio.

Un caso particular que se informará en "Otros" es el de las "cuasisociedades".

6. RUC.

Se anotará el RUC de la Empresa.

7. Otros Registros.

Se anotarán aquí los números que la empresa tiene asignados en el Registro Impositivo y en el de la Seguridad Social.

8.- ¿Esta empresa pertenece a algún Grupo Económico?

Se debe anotar "Sí" o "No".

Se entiende por grupos económico a un conjunto de empresas vinculadas, que operan de forma coordinada a nivel del país, en determinadas cuestiones.

Se dejará a criterio de la empresa el calificarse a sí misma, como perteneciendo o no a un grupo económico.

Si se contesta "Sí" se debe relevar la siguiente información:

8.1 Nombre del Grupo Económico.

8.2 Detalle las principales empresas del grupo a que pertenece.

Se explicitará la Razón Social, la Actividad Principal y el RUC, de cada empresa del "grupo".

II. Datos del informante principal de la empresa.

Se anotará aquí el nombre del informante principal y su cargo.

Asimismo su dirección (lugar donde más comúnmente se lo puede encontrar), sus teléfonos especiales y su e mail, fax, etc.

☐ Esta encuesta puede ameritar que se deba trabajar con varios informantes a nivel de una empresa dados los diferentes tipos de información que se relevan.

Uno de los informantes será el principal, el que de alguna manera coordine a los demás y facilite el contacto con los mismos además de proporcionar el por su lado parte de la información.

III. Datos del encuestador, del supervisor y del revisor.

Se anotarán aquí los nombres y el código con que se identifica al encuestador, el supervisor y el revisor que tuvieron a su cargo el relevamiento, la supervisión, el control de la calidad, la consistenciación, codificación y validación de esta encuesta.

IV. Composición del Capital Pagado de la Empresa.

☐ Se anota aquí como se desagrega en porcentaje la tenencia del capital efectivamente pagado (aportado) de la empresa.

La tenencia puede ser:

- **Nacional Privado.** De personas o entidades jurídicas controladas por el sector privado residentes en el país.
- **Nacional Público.** De instituciones o empresas del sector público del país.
- **Extranjero.** De personas o entidades jurídicas residentes en el exterior.

V. Actividades a las que se dedica esta Empresa.

Se registran aquí la actividad principal y las secundarias de la empresa.

La descripción debe estar redactada de forma tal que sea posible asignarle un código CIIU (con las aperturas nacionales ya comentadas) sin que queden dudas.

Al momento de llenar el formulario se solicitará al informante que ordene las actividades de acuerdo a la importancia que para la empresa tengan las mismas.

A posteriori luego del relevamiento de la información a nivel de la empresa y sus establecimientos se podrá determinar cuál es la actividad económica que tiene un mayor valor agregado y ajustar si es necesario los datos inicialmente dados por el informante.

La o las actividades económicas quedan determinada/s por; los bienes que producen y/o el o los servicios que prestan, las empresas.

En este sentido se debe:

- a) Detallar con claridad el *tipo de producción o servicio del establecimiento* evitando hacer anotaciones vagas como: comercio, fábrica, etc.

La anotación de la actividad de la empresa deberá empezar siempre con alguna de las siguientes palabras:

- "Producción de"** (para el sector agropecuario).
- "Pesca de"** (para el sector de pesca extractiva).
- "Producción de"** (para la extracción de madera).
- "Fabricación de"** (para la industria manufacturera).
- "Producción de"** (para energía, gas y agua).
- "Construcción de"** (para el sector construcción).
- "Extracción de"** (para minería).
- "Comercio de"** (para el comercio de distribución).
- "Servicio de"** (para hoteles, restaurantes, transporte y los servicios de las grandes divisiones de la CIIU).

El formulario prevé captar:

- i. La descripción de la actividad, que se hará de la manera antes planteada mencionando de manera general los productos (bienes o servicios) producidos.
- ii. La descripción más detallada de los productos producidos.

- iii. La descripción de las principales materias primas y/o insumos utilizados en el proceso productivo.

Las descripciones mencionadas en ii e iii, tienen por objeto permitir en caso de duda proveer de más información que apoye la decisión relacionada con la asignación del respectivo código CIU.

- b) Poder codificar la rama de actividad de la empresa según la **Clasificación Internacional Uniforme (CIU Rev III)**.

La pregunta debe hacerse de tal forma que con la respuesta se pueda identificar el código que corresponda sin dificultad.

La forma de anotación de la actividad económica, propuesta en el punto "a", busca normalizar la forma en que los encuestadores anoten las respuestas de modo de permitir una más fácil y precisa asignación del código CIU.

VI. Locales de la Empresa.

En este capítulo se captarán en primer lugar el dato del **número de locales CIU** en que opera la empresa, luego los datos del local principal y a continuación los de los locales que pertenecen a la empresa.

Los locales CIU de la empresa son aquellos en que opera la entidad jurídica.

El criterio de pertenencia de un local CIU a una empresa (entidad jurídica para esta encuesta) hace referencia a la titularidad del desarrollo directo de la actividad económica.

En este sentido, debe tenerse cuidado con casos como los siguientes:

1. Distribuidores exclusivos de productos de una empresa, que son a su vez empresas independientes. En este caso, los locales de este tipo de distribuidores no se consideran locales CIU de la empresa productora de los bienes distribuidos.
2. Locales propiedad de una empresa que son alquilados a "terceros". Estos locales no se considerarán como utilizados por la empresa propietaria de los mismos, sino como utilizados por la empresa que los arrienda.

Obviamente los alquileres percibidos por la empresa propietaria serán considerados valor bruto de la producción de la misma.

Teóricamente estos locales son realmente locales CIU de la empresa en los cuales se produce el servicio de "alquiler de locales". Asimismo son locales tipo CIU de la empresa arrendadora.

Por esta razón, si bien no se los listará entre los locales CIU de la empresa ligados a otras actividades económicas, se debe prever una hoja conexa para captar esta información.

Obviamente los alquileres cobrados serán un ingreso de la empresa propietaria que deberá ser captado y asignado a la actividad económica respectiva.

Para los locales CIU pertenecientes a una empresa se captará la información sobre:

Número del Directorio.

Este dato proviene del CENEC 2010 - Fase I si el local fue captado. Si no lo fue se deberá asignar un número nuevo, para integrarlo al directorio adecuadamente.

1. Nombre.

Se debe anotar aquí el **nombre con el que se denomina normalmente a este local CIU.**

2. Ubicación del local CIU.

En lo pertinente vale lo ya mencionado a nivel de las gerencias de las entidades jurídicas.

Estos datos en principio pueden venir prellenados. Si se detectan diferencias en campo se informarán al equipo que controla el marco y la muestra para que efectúe las correcciones respectivas.

Se anotará la dirección de igual forma que para el caso de las gerencias o locales principales en el capítulo referente a entidades jurídicas que conforman la empresa.

3. Otros datos.

Se registran aquí los datos de: E mail , fax y apartado postal.

4. Actividades del local

Se anotarán aquí en forma resumida las actividades económicas del local, siguiendo las instrucciones ya dadas para el caso de la empresa.

Las actividades que se realicen en el local que deben ser informadas son:

- Las que no son auxiliares ni forman parte de una integración vertical total a nivel empresa.
- Las que forman parte de una integración vertical total a nivel empresa.
- Las que son auxiliares de varias actividades económicas diferentes (dos o más).

Se deben anotar por separado y codificar especialmente, las actividades antes mencionadas a nivel de los locales donde se desarrollan las mismas.

VI. Establecimientos tipo CIU de la Empresa.

El llenado de este capítulo es sumamente importante para el desarrollo posterior de la encuesta.

La identificación de los Establecimientos Tipo CIU, se hará para la empresa.

A partir de la cantidad de establecimientos tipo CIU y Establecimientos Auxiliares de cada entidad jurídica que forma la empresa la Empresa, se habrá de definir el número y tipo de formularios que deberán llenarse. En este capítulo se identifican los establecimientos tipo CIU y en el siguiente los establecimientos o unidades auxiliares.

A este nivel se tendrá, en un extremo que puede haber tantos establecimientos tipo CIU, en una entidad jurídica, como actividades, no auxiliares, desarrolla la entidad jurídica, incluyendo las que forman parte de una integración vertical. Esto en el caso en que los registros contables de la empresa permiten la citada desagregación.

En muchos casos lo anterior no será posible y sólo se desagregarán los establecimientos que la contabilidad permita.

Cuando dos o más actividades económicas queden englobadas en el mismo establecimiento este se clasificará por la principal ó característica y las demás serán secundarias ó no características.

Se trabajará con base en un cuadro en el que cada fila representa a un establecimiento tipo CIIU para el que se deberá llenar un formulario.

El citado cuadro tendrá cinco columnas:

a. Número del establecimiento tipo CIIU.

Se anotarán aquí de manera correlativa los números de los establecimientos tipo CIIU que tenga la empresa. Son unidades que permiten las desagregaciones contables deseadas.

b. Número de los locales comprendidos.

Se anotarán en esta columna los números que tienen asignados en el "capítulo VII" los locales CIIU en los que opera (en todo o en parte) cada uno de los establecimientos tipo CIIU de la empresa.

c. Rama de actividad principal de los establecimientos tipo CIIU.

Se describirá aquí la actividad principal de cada establecimiento tipo CIIU. Las instrucciones son las mismas que ya fueron dadas antes.

Luego se anotará el código CIIU que corresponda a la actividad principal de cada establecimiento tipo CIIU.

d. Tipo de formulario.

Se anotará el nombre del formulario a nivel establecimiento que se debe llenar para esta unidad. Dicho nombre hará mención a la rama de actividad a nivel de categoría o grupo de categorías.

El tipo de formulario tiene que ver básicamente con los capítulos y/o partes de capítulos a llenar en cada caso y las particularidades de la forma del llenado. Esto tiene que ver con el hecho de que se ha diseñado un formulario madre a nivel establecimiento válido en su estructura para todas las actividades con excepción de las financieras (banca y seguros), los juegos de azar, la construcción, la agricultura y la producción pecuaria y forestal.

Una vez efectuado el relevamiento pueden surgir modificaciones a lo inicialmente previsto ocasionadas por la detección de; aperturas adicionales relevantes y posibles de ser efectuadas, la imposibilidad de realizar determinadas desagregaciones que inicialmente se creyó posible efectuar u

501

otros elementos que influyan en la partición de la empresa en establecimientos.

Debe tenerse bien en claro la importancia de este capítulo, ya que será el que determine el tipo y número de los formularios a nivel establecimiento tipo CIU ó auxiliares que se deberá llenar.

Es importante tener presente que es redituable aperturar distintos formularios para distintas actividades a nivel de una empresa cuando se cumpla que:

- Dichas actividades tienen cierta importancia a nivel de la empresa. Por ejemplo cada una supera el 10% del valor agregado de la empresa.
o que
- Dichas actividades tienen importancia a nivel de la rama respectiva.

No tiene sentido práctico separar la información para los casos en los que no ocurra lo anterior.

De todas formas el encuestador deberá siempre en primera instancia averiguar hasta donde de manera razonable la empresa puede desagregar contablemente los datos de las cuentas de producción y de generación del ingreso primario. En los casos donde la importancia de esta separación pareciera que no fuera significativa el encuestador consultará el caso con su supervisor y este eventualmente con el equipo técnico con el fin de adoptar la decisión final. Nunca el encuestador decidirá en estos casos sin consultar.

Del mismo modo si ocurre que dos actividades distintas y de importancia significativa en principio no se pueden desagregar, el encuestador también consultará a su supervisor sobre la forma de proceder. Si el caso es realmente relevante el propio supervisor deberá investigar a fondo si no es posible encontrar una alternativa razonable para aperturar la información.

VIII. Unidades (establecimientos) Auxiliares de la Empresa.

El llenado de este capítulo es también importante para el desarrollo posterior de la encuesta.

En este capítulo se identifican las unidades (establecimientos) auxiliares que sirven a más de un establecimiento tipo CIU. Para cada una se debe de llenar un formulario en el caso en que los registros contables de la empresa permiten la citada desagregación.

En muchos casos lo anterior no será posible y sólo se desagregarán las unidades auxiliares que la contabilidad permita.

Se trabajará con base en un cuadro en el que cada fila representa a una unidad auxiliar para la que se deberá llenar un formulario.

El citado cuadro tendrá cuatro columnas:

a. Número de la unidad auxiliar.

Se anotarán aquí de manera correlativa los números de las unidades auxiliares que tenga la empresa. Son unidades que permiten las desagregaciones contables deseadas.

Estos números quedarán asignados a estas unidades y la "pareja ordenada" conformada por "el número de la empresa en el marco y el número correlativo antes mencionado" será el código que la unidad auxiliar tendrá en el marco de lista.

b. Número de los locales comprendidos.

Se anotarán en esta columna los números que tienen asignados en el "capítulo VII" los locales que conforman (en todo o en parte) cada una de las unidades auxiliares.

c. Rama de actividad de las unidades auxiliares.

Se describirá aquí la actividad principal de cada unidad auxiliar. Las instrucciones son las mismas que ya fueron dadas antes.

Luego se anotará el código CIIU que corresponda a la actividad principal de cada unidad auxiliar.

Es importante tener muy en claro que este código sólo tiene una utilidad en términos de dato referencial. Estas actividades por definición no son medidas en cuanto a valor bruto de la producción. Sólo interesará conocer sus costos de producción para asignarlos luego a los establecimientos tipo CIIU que corresponda.

d. E(CIIU) a los que apoya cada unidad auxiliar y porcentaje asignado a cada uno.

Se deben anotar aquí los números de los establecimientos tipo CIIU de la empresa a los que apoya cada unidad auxiliar.

A cada establecimiento tipo CIIU se le debe asignar el porcentaje de los costos de la unidad auxiliar que resulta más razonable.